

---

**ACTA ORDINARIA N° 011-2022**



**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CERO ONCE, DEL DOS MIL VEINTIDÓS, DE LA COMISIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA ESCUELA DE CIENCIAS GEOGRÁFICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA TIERRA Y EL MAR, CELEBRADA EL JUEVES SEIS DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTIDÓS, A LAS TRECE HORAS CON TREINTA MINUTOS, POR MEDIO DE LA PALATAFORMA DE MICROSOFT TEAMS.**

**Debido a la modalidad de teletrabajo, según instrucciones de la Rectoría mediante el oficio UNA-R-DISC-014-2022, los integrantes de la Comisión de Trabajos Finales de Graduación realizan esta sesión de manera remota desde sus hogares, por medio la plataforma Microsoft Teams.**

**INTEGRANTES PRESENTES**

M.Sc. Ligia Hernando Echeverría, Subdirectora, Escuela de Ciencias Geográficas

M.Sc. Luis Eduardo Quesada Hernández, Académico, Escuela de Ciencias Geográficas

Bach. Jennifer Castro Duarte, estudiante asistente, Escuela de Ciencias Geográficas

**INTEGRANTE AUSENTE CON EXCUSA**

M.Sc. Dennis Salas González, Académico, Escuela de Ciencias Geográficas

Srta. Alejandra Alvarado Chacón, Estudiante Asistente, Escuela de Ciencias Geográficas

M.Sc. Samira Jalet Quesada, Estudiante Asistente, Escuela de Ciencias Geográficas

**SECRETARIA DE ACTA**

Darling Laguna Obando

**ORDEN DEL DÍA**

- I. Lectura y aprobación del orden del día.
- II. Lectura y aprobación del acta ordinaria 010-2022
- III. Seguimiento a graduados y empleadores.
- IV. Seguimiento al Compromiso de Mejoramiento.
- V. Varios
  - Seguimiento al tema de recolección de evidencias



## **ARTÍCULO I. Lectura y aprobación del orden del día.**

La máster Ligia Hernando Echeverría presenta y da lectura al orden del día para la sesión ordinaria 011-2022, solicitando que se elimine el punto II, debido a que aún no se ha terminado de dar revisión al acta 010, pero, se compromete a presentarla para la siguiente sesión.

Así mismo, la máster Hernando solicita que se traslade el punto varios “Seguimiento al tema de recolección de evidencias”, como un punto de agenda, porque la estudiante bachiller Jennifer Castro Duarte, necesita presentar los datos antes de retirarse, debido a que se encuentra en clase.

Se somete a votación, resultando: 3 votos a favor, 0 votos en contra, quedando aprobada de la siguiente manera:

### **ORDEN DEL DÍA**

- I. Lectura y aprobación del orden del día.
- II. Seguimiento al tema de recolección de evidencias
- III. Seguimiento a graduados y empleadores.
- IV. Seguimiento al Compromiso de Mejoramiento.
- V. Varios

## **ARTÍCULO II: Seguimiento al tema de recolección de evidencias**

La máster Ligia Hernando Echeverría da la palabra a la bachiller Jennifer Castro Duarte, para que pueda presentar el avances de la recolección de evidencias.

La bachiller Jennifer Castro Duarte, presenta el avance realizado tanto por su persona, como por la señorita Alejandra Alvarado Chacón y la máster Samira Jalet Quesada.

Según los avances realizados por la máster Samira Jalet Quesada, hasta el momento ha venido trabajando en la matriz del programas de cursos y en la lista de las instituciones de la práctica profesional supervisada, según la evidencia 36 (parte II 20-39).

La bachiller Jennifer Castro Duarte, comenta que en éste momento está trabajando en la evidencia de admisibilidad, la cual incluye el análisis de las matrículas y graduados de los últimos cinco años. Así mismo, en la evidencia de la infraestructura y la descripción de aulas, auditorios, laboratorios, talleres, según el total de cursos, grupos, estudiantes matriculados y actividades de la carrera.

Seguidamente, la bachiller Castro comenta que la señorita Alejandra Alvarado Chacón, se comunicó vía correo electrónico con el señor Manuel Solano Mayorga, en cuanto a la



información de los currículum. Asimismo, solicitó a la secretaria Darling Laguna Obando, sobre las actas donde se evidencia las modificaciones al plan de estudio entre el 2021 y 2022.

Por otro lado, la bachiller Jennifer Castro Duarte, muestra el Excel con el desglose del avance de las evidencias, las cuales, al día de hoy, se refleja un adelanto de un 50% .

La máster Ligia Hernando Echeverría, agradece a las personas estudiantes por el gran avancen de las evidencias y las felicita por su trabajo.

### **ARTÍCULO III: Seguimiento a graduados y empleadores**

La máster Ligia Hernando Echeverría da seguimiento a los pendientes en cuanto a los graduados y empleadores.

El máster Luis Eduardo Quesada Hernández indica que, en cuanto al formulario para las personas empleadoras, ya fue enviado para su validación, pero aún no se ha recibido respuesta.

Así mismo, la máster Ligia Hernando Echeverría comunica que está pendiente enviarlo al señor Christian Núñez, pero que se compromete a remitirlo lo más antes posible.

El formulario de los graduados ya estaba listo, pero quedaba pendiente la actualización de la lista de los correos por parte del máster Dennis Salas González, pero al día de hoy, el listado fue depurado y enviado a la informática Jenny Días Tercero, para que proceda con los datos.

La máster Ligia Hernando Echeverría, autoriza a la secretaria Darling Laguna Obando para remitir un correo de consulta del estado actual de la actualización del correo de graduados a la informática Jenny Días Tercero.

### **ARTÍCULO IV: Seguimiento al Compromiso de Mejoramiento**

La máster Ligia Hernando Echeverría da seguimiento al compromiso de mejoramiento e informa a la comisión, que se envió un oficio a la Vicerrectoría de Docencia, con el objetivo de consultar si las capacitaciones docentes indicadas en el oficio, serán dirigidas a toda la comunicada académica universitaria o son específicas para las personas docentes de la escuela, pero comenta que actualmente no se cuenta con ninguna respuesta.

Así mismo, la máster Ligia Hernando Echeverría menciona que es necesario enviar una respuesta a PRODEMI, según el oficio UNA-PRODEMI-OFIC-333-2022, aclarando cuáles son los pendientes por completar, según el compromiso de mejoramiento de la escuela, las cuales son:

SEGUIMIETO DE LOS REQUERIMIENTO DE LOS CM PENDIENTES DE PRODEMI
---



Remodelación cubículos de académicos
Ampliación de la Mapoteca
Construcción o reubicación del Programa de Sistemas de Información Geográfica.
Construcción de un elevador en la ECG
Mejoramiento de las condiciones de los laboratorios.
Cambio o reparación de las paredes de las aulas 705, 706 y 707 y laboratorios de Geoinformática 1 y 2.
Reubicación del programa SIG.
Barra antipánico en laboratorio Geografía Física (página 3).
Estantería para ampos en bodega.
Reparación de las gradas.

Se tramita respuesta a través del oficio UNA-ECG-OFIG-650-2022, desde la dirección.

#### **ARTÍCULO V: Varios**

No se presentan varios.

Finaliza la sesión a las catorce horas con tres minutos.

**M.Sc. Ligia Hernando Echeverría**  
**Coordinadora, Comisión de Acreditación**  
**Escuela de Ciencias Geográficas**